



**Politecnico  
di Torino**

## CHIARIMENTI

**OGGETTO:** Rif. Avviso Ministero dell'Università e della Ricerca, Decreto Direttoriale n. 1549 del 11 ottobre 2022, con risorse a valere sull'Avviso Decreto Direttoriale 15 marzo 2022 n. 341, in attuazione dell'Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - nell'ambito della Missione Istruzione e ricerca Componente 2 Dalla ricerca all'impresa del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Denominazione progetto finanziato: Partenariato Esteso codice PE00000001 denominato RE-Search and innovation on future Telecommunications systems and networks, to make Italy more smART (RESTART).

Gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei Servizi di mentorship e accelerazione per progetti imprenditoriali negli ambiti di interesse del programma RESTART, in particolare, dello Spoke 4 - CUI S00518460019202400033 CUP E13C22001870001

- Codice gara: G00397 - CIG: B2DF0AC849

### Chiarimento 1

Con la presente siamo a sottoporre i seguenti quesiti:

#### Quesito 1

Selezione dei progetti: Da specifiche del bando, bisogna selezionare un minimo di 25 progetti tra una rosa di 50 progetti. Da dove derivano i 50 progetti? Si tratta di uno scouting ad hoc di startup esistenti o sono progetti preesistenti all'interno del partenariato?

#### Risposta

Lo scouting è nell'ambito del partenariato e degli affiliati Restart.

Sono oggetto dello scouting i "Progetti imprenditoriali" indicati nelle premesse del C.s.o., cui si rinvia.





**Politecnico  
di Torino**

### **Quesito 2**

Nel punto 6 della tabella 1, nelle 50h previste per ogni progetto da parte dei mentors, possiamo considerare anche le sessioni plenarie nel conteggio delle ore? (Solo a titolo esemplificativo: Sessione di mentorship su IP Strategy organizzata con tutte le realtà in plenaria di durata 4 ore: In questo caso di esempio, è possibile conteggiare che il mentor ha dedicato 4 ore a progetto o bisogna che il mentor organizzi 25 sessioni distinte per avere il conteggio delle ore totali?)

### **Risposta**

Come previsto alla Tabella 1, rigo 6 – percorso di accelerazione, colonna c) del capitolato, le 50 ore sono riferite al singolo Progetto Imprenditoriale.

### **Quesito 3**

Cosa si intende per supporto ai team sviluppo delle capacità per portare le loro soluzioni in produzione (convalida tecnica, prove, stress test, Supporto all'implementazione del prodotto) (capitolato, tabella 1, 6b).

### **Risposta**

Si intende un'attività di consulenza rivolta ai progetti imprenditoriali finalizzata ad individuare le soluzioni ottimali per la messa in produzione del prodotto. In tale ottica, nella Tabella 1, rigo 3, del C.s.o. è prevista una selezione di mentor anche a livello verticale.

### **Quesito 4**

Quale sarà lo stadio dei progetti coinvolti? Early Stage o anche fasi più avanzate?

### **Risposta**

I progetti coinvolti potranno essere pre-fondazione, quindi proposte imprenditoriali presentate da gruppi di ricercatori e/o studenti (progetti early stage) oppure società giuridiche già costituite come Start Up Innovative indipendentemente dal loro stadio di sviluppo. Si richiama, comunque, la definizione di "Progetti Imprenditoriali" presente nel CSO.





**Politecnico  
di Torino**

#### **Quesito 5**

Possono essere inclusi link e immagini nell'offerta tecnica?

#### **Risposta**

Sì, come previsto al par. 17 lett. a) del disciplinare di gara.

#### **Quesito 6**

È possibile prevedere una riduzione della garanzia bancaria in caso di esito positivo?

#### **Risposta**

La garanzia provvisoria di cui al par. 11 del disciplinare e la garanzia definitiva di cui all'art. 6 del C.s.o. possono essere ridotte ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023, cui si rinvia.

#### **Quesito 7**

È previsto un margine di negoziazione sullo schedule dai pagamenti? (Ad esempio, un pagamento parziale quando si avviano le attività)

#### **Risposta**

E' ammessa l'anticipazione dell'importo contrattuale nella misura del 20%, ai sensi dell'art. 125, co. 1 del D.lgs. 36/2023, cui si rinvia.

#### **Quesito 8**

Nella domanda 2 dell'Offerta tecnica è specificato di allegare i CV dei mentors e delle figure esperte. Possono essere allegati come Annex finali al documento? Anche i CV richiedono Times New Roman interlinea 1.0?

#### **Risposta**

Per i CV non sono previsti vincoli di formattazione (interlinea, carattere, etc.); possono essere accorpati in un unico documento e allegati alla relazione tecnica.

#### **Quesito 9**

Potete cortesemente specificare il formato delle references?





**Politecnico  
di Torino**

### **Risposta**

Non si comprende la domanda. Se il quesito fa riferimento alla presenza o meno di vincoli di formattazione per l'indicazione delle referenze, le stesse vanno redatte secondo le regole previste per il documento che le contiene e, quindi, se inserite nella relazione tecnica, sottostanno ai vincoli previsti per quest'ultima.

\*\*\*

### **Chiarimento 2**

Con la presente siamo a sottoporre i seguenti quesiti:

#### **Quesito 1**

Nel Disciplinare di gara, paragrafo 17.a è specificato che la relazione tecnica del servizio offerto deve essere in formato Times New Roman, 11 interlinea 1, e c'è il fac-simile da compilare scaricabile dalla piattaforma.

Il fac-simile però non è nel formato richiesto, ovvero le domande presentate dal Committente non sono in Times New Roman. Dobbiamo quindi cambiare formato anche al template prodotto dal Politecnico o solo sulle nostre risposte?

### **Risposta**

I concorrenti utilizzano il fac-simile messo a disposizione della stazione appaltante senza modificarne il formato. Le risposte devono essere rese in formato Times New Roman, 11 e interlinea 1.

#### **Quesito 2**

Non ci è chiaro se il costo della location per gli eventi in presenza è rimborsabile e in quali modalità.

### **Risposta**

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto dell'appalto. Con il prezzo offerto in sede di gara, l'Affidatario ritiene compensati tutti gli oneri





**Politecnico  
di Torino**

derivanti dalla presente commessa e tutto quanto occorra per fornire il servizio in ogni sua parte, come specificato all'art. 2 del c.s.o., cui si rinvia.

Ne consegue che tutti i costi sostenuti dall'Affidatario per le attività previste dal capitolato sono compresi nell'ambito del prezzo offerto, nessuno escluso, così come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese per il catering, location, service audio, guest speaker, trasferte del personale dedicato alla commessa, etc.

Saranno riconosciute unicamente le attività effettivamente svolte e opportunamente documentate.

### **Quesito 3**

I mentor da ingaggiare come persone esperte a supporto del programma rientrano nella definizione di subappalto?

### **Risposta**

In assenza di ulteriori elementi che descrivano dal punto di vista contrattualistico il rapporto tra affidatario e mentor non è possibile fornire una puntuale risposta.

In termini generali, il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 5 del CSO, che rinvia all'art. 119 del Codice (D.lgs. 36/2023).

Si ricorda che non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, l'affidamento di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante (art. 119, comma 3, lett. A D.lgs. 36/2023).

\*\*\*

### **Chiarimento 3**

Con la presente siamo a sottoporre i seguenti quesiti:

### **Quesito 1**

Di voler confermare che il prezzo offerto in sede di gara non dovrà ritenersi comprensivo dei costi sostenuti per la messa a disposizione degli spazi, sia per gli incontri con i team dei Progetti Imprenditoriali, che per gli eventi e i workshop, per le trasferte del personale dedicato alla commessa, nonché per le spese che l'affidatario è tenuto a rimborsare ai Team dei Progetti

5



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**Politecnico  
di Torino**



**Politecnico  
di Torino**

Imprenditoriali per trasferte e missioni necessarie ad usufruire dei servizi oggetto della gara. Al proposito, si chiede inoltre la possibilità di acquisire i riferimenti a eventuali documenti contenenti indicazioni circa la modalità di rendicontazione e di giustificazione di tali spese e/o eventuali limiti di ammissibilità di tali spese.

#### **Risposta**

Non si conferma, Si rinvia alla risposta data al quesito 2 del Chiarimento 2.

#### **Quesito 2**

Di voler specificare, con riferimento alla selezione dei mentor, come descritta nell'attività 3 della Tabella 1 del Capitolato Speciale D'Oneri, se tale selezione debba essere effettuata dall'operatore economico partecipante alla gara mediante la presentazione dei curriculum vitae dei mentor proposti unitamente alla relazione tecnica, oppure se la selezione sia prevista come parte integrante delle attività di servizio da svolgersi successivamente all'aggiudicazione.

#### **Risposta**

La Selezione di mentor per i Progetti Imprenditoriali è prevista tra le attività oggetto del servizio richiesto (v. c.s.o., art.1 Oggetto, Tabella 1, attività 3) da svolgersi successivamente all'aggiudicazione.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica saranno prese in considerazione le modalità che si intendono adottare per la selezione dei mentor, che dovranno avere almeno di 5 anni di esperienza nel ruolo, e i CV dei mentor proposti (v. c.s.o. Titolo 2 Tabella 2).

\*\*\*

#### **Chiarimento 4**

Con la presente siamo a sottoporre i seguenti quesiti:

#### **Quesito 1**

Nel Capitolato Speciale d'Oneri (Tabella 1 - Attività richieste, punto 6), si richiede un minimo di cinquanta ore di mentorship per ogni Progetto Imprenditoriale, di cui quaranta ore erogate dai





**Politecnico  
di Torino**

Mentor e almeno dieci ore dalle figure specializzate. Si chiede alla gentile Stazione Appaltante se l'ammontare di ore indicato includa anche quelle che saranno impegnate nei workshop.

#### **Risposta**

Si rinvia al Chiarimento 1, quesito 2.

I workshop sono iniziative distinte previste nella Tabella 1 punto 7 del c.s.o.

#### **Quesito 2**

Si richiede alla gentile Stazione Appaltante se le attività di comunicazione a cui si fa riferimento nel Capitolato Speciale d'Oneri, relative all'organizzazione degli eventi previsti (Tabella 1 - Attività richieste, punto 7, Tabella 2 - Dettaglio elementi di valutazione of erta tecnica, punto 3), siano interamente a carico del RTI o se sia necessario coordinarsi con un'agenzia di comunicazione esterna che opera per il Progetto RESTART, in particolare per Spoke 4.

#### **Risposta**

Le attività di comunicazione sono interamente a carico dell'affidatario, che dovrà coordinarsi con l'agenzia che si occupa di comunicazione nell'ambito del Progetto Restart.

\*\*\*

#### **Chiarimento 5**

#### **Quesito 1**

All'interno dell'Allegato Capitolato di Gara, pagina 18, si dichiara che: Il Politecnico provvederà a rimborsare le spese sostenute dall'Affidatario per la messa a disposizione degli spazi sia per gli incontri con i team dei Progetti Imprenditoriali, che per gli eventi e i workshop, per le trasferte del personale dedicato alla commessa, in quanto correttamente rendicontate e giustificate. Parimenti, saranno rimborsate all'Affidatario le spese che lo stesso è tenuto a rimborsare ai Team del Progetti Imprenditoriali per trasferte e missioni necessarie ad usufruire dei servizi oggetto della presente gara. Si richiede alla gentile Stazione Appaltante conferma del fatto che le spese relative all'eventuale affitto per gli eventi, workshop e spazi per la mentorship, nonché le spese di trasferta, in quanto non in capo all'Affidatario, non debbano essere inserite all'interno dell'Offerta Economica nella voce "spese generali".

#### **Risposta 1**

7



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**Politecnico  
di Torino**



**Politecnico  
di Torino**

Le spese indicate dal concorrente, che si intendono incluse nel prezzo offerto, verranno pagate solo se effettivamente sostenute e documentate.

La stima delle predette spese costituisce una voce di costo del prezzo offerto ed è inserita nella voce "spese generali".

### **Quesito 2**

Si richiede conferma del fatto che debba essere a carico del Proponente l'anticipo del pagamento delle trasferte ai team partecipanti al Programma.

### **Risposta 2**

Come indicato al chiarimento 2, quesito 2, sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto dell'appalto. Con il prezzo offerto in sede di gara, l'Affidatario ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dalla presente commessa e tutto quanto occorra per fornire il servizio in ogni sua parte, come specificato all'art. 2 del c.s.o., cui si rinvia.

Ne consegue che tutti i costi sostenuti dall'Affidatario per le attività previste dal capitolato sono compresi nell'ambito del prezzo offerto, nessuno escluso, così come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese per il catering, location, service audio, guest speaker, trasferte del personale dedicato alla commessa, etc.

I costi di trasferta sono quindi un costo, incluso nel prezzo offerto, a carico dell'Affidatario e non saranno oggetto di anticipazione o rimborsi.

Saranno riconosciute unicamente le attività effettivamente svolte e opportunamente documentate. È in questo senso che va interpretato quanto previsto all'art. 2 del Capitolato.

\*\*\*

### **Chiarimento 6**

### **Quesito 1**

Si richiede gentile conferma alla Stazione Appaltante che sia a carico del Proponente l'anticipo del pagamento delle trasferte ai team partecipanti al Percorso di accelerazione e mentorship (di seguito Percorso) (Art. 2, pag.18 del Capitolato Speciale).

### **Risposta 1**

8



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**Politecnico  
di Torino**



Si rinvia alle risposte fornite ai chiarimenti 2, quesito 2, e 5 quesito 2.

#### **Quesito 2**

Si richiede conferma che le trasferte siano successivamente rimborsate dalla Stazione Appaltante previa rendicontazione.

#### **Risposta 2**

Si rinvia alle risposte fornite ai chiarimenti 2, quesito 2, e 5 quesito 2.

#### **Quesito 3**

In merito alle modalità di esecuzione del Percorso, si richiede alla cortese Stazione Appaltante se i progetti imprenditoriali partecipanti siano da intendersi inclusi simultaneamente all'interno di un unico programma.

#### **Risposta 3**

Tutti i progetti imprenditoriali dovranno beneficiare del percorso di accelerazione con il supporto dei mentori e la partecipazione ai workshop.

Il percorso di accelerazione può comprendere diverse attività di accompagnamento per ogni singolo Progetto Imprenditoriale (Tabella 1, punto 6, pag. 11 del c.s.o.)

#### **Quesito 4**

In merito al luogo di esecuzione del Percorso, si richiede alla cortese Stazione Appaltante se l'attività di accelerazione e mentorship (Tabella 1, punto 6, pag. 11 del Capitolato Speciale) sia richiesta solo da remoto o anche in presenza.

#### **Risposta 4**

Le attività potranno essere svolte sia da remoto che in presenza, a discrezione dei team beneficiari in accordo con l'Affidatario.

#### **Quesito 5**

In merito al luogo di esecuzione del Percorso, si richiede alla cortese Stazione Appaltante se siano state identificate sedi specifiche per condurre gli eventi, i workshop e le sessioni di mentorship e accelerazione.



**Politecnico  
di Torino**

#### **Risposta 5**

Non sono state individuate sedi specifiche. Si rinvia a quanto specificato nella Tabella 1, punto 10, del c.s.o.)

#### **Quesito 6**

Con riferimento alla dichiarazione "All 4 1 Dichiarazione assenza conflitto di interessi PNRR" si chiede se tale dichiarazione possa essere resa dal legale rappresentante firmatario dell'offerta in nome e per conto dei titolari effettivi in carica anziché dai singoli interessati.

#### **Risposta 6**

Ciascun titolare effettivo deve rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'allegato 4.1 della modulistica di partecipazione.

#### **Quesito 7**

Con riferimento al documento "Offerta economica e dichiarazione voci di costo" si chiede se la compilazione della Tabella delle Voci di costo debba essere obbligatoriamente compilata in sede di presentazione dell'offerta oppure se tali dettagli possano essere forniti successivamente (in caso di anomalia dell'offerta).

#### **Risposta 7**

La Tabella delle Voci di costo contenuta nel documento "Offerta economica e dichiarazione voci di costo" deve essere obbligatoriamente compilata in sede di presentazione dell'offerta.

Pubblicati il 24.09.2024

Ufficio Appalti

